

**Zamawiający:**

**SĄD APELACYJNY w ŁODZI**

*al. T. Kościuszki 65, 90-514 Łódź*

**Nr sprawy: GXIII.261.1.2026**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego na

**Usługę utrzymania czystości w obiekcie Sądu Apelacyjnego w Łodzi  
przy al. Kościuszki 65 wraz z utrzymaniem czystości terenów  
zewnątrznych**

ZATWIERDZIŁA:

p.o. Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Łodzi

Dorota Furmańska

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

- 1.1. Nazwa i adres: **Sąd Apelacyjny w Łodzi, al. T. Kościuszki 65, 90-514 Łódź**
- 1.2. Numer telefonu: **42 68 50 661**
- 1.3. Numer faksu: **42 209 11 71**
- 1.4. Adres poczty elektronicznej: dyrektor@lodz.sa.gov.pl , zamowienia@lodz.sa.gov.pl
- 1.5. Adres strony internetowej: www.lodz.sa.gov.pl
- 1.6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

**2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia (zwanym dalej Portalem) pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/
- 2.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2b464f90-a663-445b-af1c-7fdb4917da8  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 2.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-2b464f90-a663-445b-af1c-7fdb4917da8
- 2.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto „Wykonawca” na Portalu. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 2.5. Wykonawca winien sprawdzać na bieżąco Portal w celu sprawdzenia czy zawiera on ewentualne zmiany dokonane przez Zamawiającego. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na Portalu dokumentów odpowiada Wykonawca.

**3. Tryb udzielenia zamówienia**

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności:
  - 3.1.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452 ze zm.), dalej jako „Rozporządzenie o elektronizacji” oraz

3.1.2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.) dalej jako „Rozporządzenie o dokumentach”.

3.2. Stosownie do dyspozycji art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane [*możliwość unieważnienia postępowania została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu*].

3.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

3.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

3.8. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych decyzja o podziale zamówienia na części należy do uprawnień Zamawiającego, a nie do jego obowiązków. Mając na uwadze własne potrzeby oraz zachowując autonomię w podejmowaniu decyzji, Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia, ze względu na możliwe większe koszty oraz brak koordynacji, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług sprzątania obiektów Zamawiającego, które stanowią funkcjonalnie i organizacyjnie spójną całość. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do trudności organizacyjnych, w szczególności w zakresie koordynacji prac kilku wykonawców, odpowiedzialności za jakość świadczonych usług oraz egzekwowania postanowień umowy. Dodatkowo, realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę pozwala na zapewnienie jednolitych standardów czystości, stałej obsady personelu oraz spójnego systemu nadzoru i kontroli jakości. Podział zamówienia mógłby skutkować wzrostem kosztów realizacji, m.in. poprzez konieczność prowadzenia odrębnych rozliczeń, nadzoru oraz obsługi administracyjnej, co byłoby nieefektywne ekonomicznie. Złożenie ofert na małe części zamówienia mogłoby stać się dla Wykonawców nieopłacalne i uniemożliwiłoby rozstrzygnięcie postępowania. Ponadto brak podziału zadania na mniejsze części nie stanowi bariery dla MŚP, gdyż istnieją cywilno-prawne możliwości współpracy Wykonawców, które pozwalają małym i średnim przedsiębiorcom na realizację tego zadania. Brak podziału zamówienia nie ogranicza konkurencji. Zamówienie, pomimo braku podziału, pozostaje dostępne dla małych i średnich przedsiębiorstw.

3.9. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), osób wykonujących prace polegające na wykonywaniu czynności o których mowa w rozdziale 4 pkt 4.1 ppkt 1) lit. a-b i ppkt 2) SWZ.

*Powyższy wymóg nie dotyczy sytuacji samozatrudnienia jak również wspólników spółki osobowej samodzielnie świadczących pracę w zakresie czynności, o których mowa powyżej.*

3.10. Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały zawarte w Umowie stanowiącej Załącznik nr 3 do SWZ.

3.11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

3.12. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3.13. **Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość zorganizowania wizji lokalnej, podczas której Wykonawcy zapoznają się z obiektem Sądu Apelacyjnego w Łodzi.**

Zasady przeprowadzenia wizji lokalnej:

- 1) przeprowadzenie wizji lokalnej możliwe jest przed terminem składania ofert, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Oddziałem Gospodarczym Sądu Apelacyjnego w Łodzi za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> lub adresu e-mail: [gospodarczy@lodz.sa.gov.pl](mailto:gospodarczy@lodz.sa.gov.pl);
- 2) wizja zostanie przeprowadzona pod nadzorem przedstawicieli Zamawiającego;
- 3) Wykonawcy uczestniczą w wizji na swój koszt i ryzyko;
- 4) Wykonawcy, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, zobowiązani są do stosowania się do poleceń przedstawicieli Zamawiającego;
- 5) podczas wizji Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania Wykonawców;
- 6) odbycie wizji lokalnej nie stanowi wymogu dla złożenia oferty- w przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania uregulowania określone w art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp- w zakresie obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości w obiektach Sądu Apelacyjnego w Łodzi zlokalizowanych przy al. Kościuszki 65 wraz z utrzymaniem czystości terenów zewnętrznych, odśnieżaniem oraz zapewnieniem środków higienicznych do tego niezbędnych. Budynek Sądu Apelacyjnego jest objęty ochroną konserwatora zabytków. Zakres usługi obejmuje m.in.:

### **1) Utrzymanie czystości w obiekcie w szczególności:**

- a) sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych, sal rozpraw, pokoi narad i pokoi dla świadków, pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń socjalnych, ciągów komunikacyjnych i wejść - o łącznej powierzchni ok. **8 787,34 m<sup>2</sup>** włącznie z konserwacją i nabłyszczaniem podłóg – przy zastosowaniu środków czystości i sprzętu wykonawcy, wraz z uzupełnianiem dozowników w toaletach w mydło w płynie, ręczniki papierowe i papier toaletowy, które zapewnia Wykonawca zgodnie ze specyfikacją dozowników będących na wyposażeniu Zamawiającego, którą będzie stanowić **Załącznik Nr 1c „specyfikacja dozowników i kalkulacja zużycia” do wzoru umowy – codziennie;**
- b) mycie zewnętrznych i wewnętrznych powierzchni okien, w holu głównym od strony parkingu i ulicy **na bieżąco według potrzeb**, nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
- c) mycie okien i parapetów – **4 razy w okresie obowiązywania umowy, w okresie jesiennym i wiosennym, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w przedziale:**
  - jesienią – od 15 września do 22 października, - wiosną – od 15 kwietnia do 22 maja.

### **2) Sprzątanie terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem:**

Usuwanie śniegu, lodu i błota pośniegowego z chodników, a także miejsc parkingowych oraz sprzątanie terenów wymienionych szczegółowo w OPZ.

- 4.2. Szczegółowy zakres usług, wykaz pomieszczeń, powierzchnie, zakres czynności oraz dane dotyczące minimalnej liczby osób zatrudnionych do sprzątania i czasu ich pracy – określone zostały w **Załączniku Nr 4 do SWZ OPZ- Zakres usługi, stanowiącym również odpowiednio Załącznik nr 1 do wzoru umowy.** Dane dotyczące minimalnej liczby osób (przewidywanej **dla zapewnienia utrzymania należytej czystości**) w tabeli zamieszczonej w OPZ, podane zostały w celu umożliwienia wykonawcom wypracowania optymalnych rozwiązań dotyczących składu osobowego personelu sprzątającego i sporządzenia kalkulacji kosztów.
- 4.3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia określonych w **pkt 4.1 ppkt 1) lit. c) oraz w pkt 4.1 ppkt 2)** wymagających zastosowania specjalistycznego sprzętu, dotyczy to np. okien dachowych oraz okien na auli (wymagających mycia z zewnątrz budynku przy pomocy drabiny, podnośnika) lub utrzymania terenów zewnętrznych. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za działania własne.
- 4.4. Zamawiający zgodnie z art. 121 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań obejmujących pozostałe usługi, o których mowa w pkt. 4.1 ppkt 1), lit a i b tj. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć je w obsadzie składającej się z własnych pracowników (osobiście) i nie powierzać ich wykonania podwykonawcom.
- 4.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 4 (OPZ) oraz w Umowie (Załącznik nr 3 do SWZ).

- 4.5.1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Umowie (Załącznik nr 3 do SWZ). Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań Umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 4.5.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 4.6. Wspólny Słownik Zamówień- kod CPV:
- 90910000-9 Usługi sprzątnia,
  - 90911200-8 Usługi sprzątnia budynków,
  - 90911300-9 Usługi czyszczenia okien,
  - 90919200-4 Usługi sprzątnia biur,
  - 90610000-6 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic,
  - 90620000-9 Usługi odśnieżania,
  - 90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń,
  - 90914000-7 Usługi sprzątnia parkingów

## **5. Przedmiotowe środki dowodowe [składane wraz z ofertą]**

**Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.**

## **6. Termin wykonania zamówienia**

**Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi, nie wcześniej niż od dnia 10 lipca 2026 roku.** Szczegółowe uregulowania w zakresie terminu realizacji zamówienia określone zostały w Umowie stanowiącej Załącznik nr 3 do SWZ.

## **7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1**

7.1. Zgodnie z **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) Wykonawcę:

7.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907 ze zm.)

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 7.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.1.;
- 7.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej **grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 7.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Zgodnie z **art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp** z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) Wykonawcę:
- 7.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7.2.2. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Uwaga! Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 7.4.1. w związku z **art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576** z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany **rozporządzenia (UE) nr 833/2014** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;



b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub;

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b), w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

7.4.2. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 **ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt. 7.4., Zamawiający odrzuca ofertę. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd

Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl)).

## **8. Warunki udziału w postępowaniu**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**8.1.1. SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ:** Wykonawca spełni warunek a Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca oświadczy, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100)**.

W przypadku składania oferty wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, Wykonawcy mogą wykazywać spełnienie w/w warunku łącznie, tj. dopuszczalne jest sumowanie sum gwarancyjnych z dokumentów potwierdzających, że Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w celu uzyskania łącznej sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż **1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100)**.

**8.1.2. ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ - DOŚWIADCZENIE:**

**Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje:**

**a) dwie (2) usługi polegające na utrzymaniu czystości w obiektach zamieszkania zbiorowego lub obiektach użyteczności publicznej, przy czym:**

- 1) każda z usług była lub jest realizowana na podstawie jednej umowy zawartej z jednym odbiorcą,
- 2) każda z usług była lub jest realizowana nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- 3) wartość każdej z usług, zarówno w przypadku umów zakończonych, jak i będących w trakcie realizacji, wynosiła lub wynosi nie mniej niż 60 000,00 zł brutto miesięcznie;

**b) jedną (1) usługę polegającą na sprzątnięciu terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem, przy czym:**

- 1) usługa była lub jest realizowana na podstawie jednej umowy zawartej z jednym odbiorcą,
- 2) usługa była lub jest realizowana nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,

- 3) wartość usługi, zarówno w przypadku umów zakończonych, jak i będących w trakcie realizacji, wynosiła lub wynosi nie mniej niż 4 000,00 zł brutto miesięcznie.

8.2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1225 ze zm.) przez:

- a) **„budynek zamieszkania zbiorowego”** - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny
- b) **„budynek użyteczności publicznej”** - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny

8.3. Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania tej samej umowy w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w lit. a) i b), pod warunkiem że zakres tej umowy obejmował jednocześnie usługi utrzymania czystości w obiektach zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej oraz usługi sprzątnięcia terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem oraz że umowa ta spełnia łącznie wszystkie wymagania określone w lit. a) i b).

8.4. Jeżeli wartość zamówienia lub suma ubezpieczenia wyrażona będzie w innej walucie niż PLN, dla potrzeb sprawdzenia spełniania warunku, Zamawiający przeliczy podaną przez Wykonawcę wartość według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez NBP, obowiązującego na dzień, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

8.5. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

8.6. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić rodzajowo, podać wartość i zakres usług wskazanych przez Zamawiającego.

8.7. W przypadku wykazywania ww. warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) na zasadach określonych w art. 117 ustawy Pzp, ~~a także w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp~~, Zamawiający:

- **nie dopuszcza** wykazania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w taki sposób, że warunek określony w pkt. 8.1.2 ppkt a) spełniają podmioty łącznie (doświadczenie podmiotów nie podlega sumowaniu), **z zastrzeżeniem ostatniego zdania w pkt 8.8;**

- **dopuszcza** wykazanie spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w taki sposób, że jeden podmiot spełnia warunek określony w pkt 8.1.2 ppkt a), a drugi podmiot – warunek określony w pkt 8.1.2 ppkt b).

8.8. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu prac. Wykonawca ten może powołać się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem pod warunkiem, że faktycznie i konkretnie uczestniczył w wymaganym zakresie w realizacji wykazanej części zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur. **W przypadku, gdy ofertę w niniejszym postępowaniu składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia tj. konsorcjum/spółka cywilna w takim samym składzie podmiotowym (lub szerszym) w jakim realizowali wykazywaną robotę, Zamawiający nie będzie badał zakresu/wartości usług wykonanych przez poszczególnych wykonawców.**

8.9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/ spełnia w oparciu o **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie JEDZ).**

8.7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia innej firmie **(podwykonawcy)** jest zobowiązany do:

8.7.1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik 1 do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych, jeżeli są znane;

- 8.7.2. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów;
- 8.7.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, Wykonawca przedstawia oświadczenie podwykonawcy w którym potwierdzą brak podstaw wykluczenia w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zgodnie z Załącznikiem nr 6c.
- 8.7.4. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.
- 8.7.5. W związku z zastrzeżeniem przez Zamawiającego, kluczowych zadań do osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych w rozdziale 4 SWZ, nie może on w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających swoje zasoby.
- 8.7.6. ~~Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania w związku z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.~~

## **9. Podmiotowe środki dowodowe, których będzie żądał Zamawiający**

- 9.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał następujących podmiotowych środków dowodowych (od Wykonawcy najwyższej ocenionego w rankingu):
- 9.1.1. informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:

- a) **art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2** ustawy Pzp,
  - b) **art. 108 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
    - sporządzonej nie wcześniej niż **6 miesięcy przed jej złożeniem**;
- 9.1.2. **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy, o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 9.1.3. zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 9.1.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 9.1.5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, *Uwaga – Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww.*

podmiotowego środka dowodowego, jeżeli w oświadczeniu JEDZ wskaże dane umożliwiające dostęp do tego środka dowodowego.

9.1.6. **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) **art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp**,
- b) **art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) **art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) **art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**,
- e) **art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 707).

9.1.7. **Oświadczenie Wykonawcy** składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6a do SWZ**.

9.1.8. Oświadczenie ~~podmiotu udostępniającego zasoby \*jeśli dotyczy!~~ składane ~~w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zgodnie ze wzorem stanowiącym~~ **Załącznik nr 6b do SWZ**.

9.1.9. Oświadczenie Podwykonawcy **\*jeśli dotyczy!** składane w związku z art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6c do SWZ**.

9.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał następujących **podmiotowych środków dowodowych**:

9.2.1. **WYKAZU USŁUG** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- 9.2.2. **dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (min. 1 000 000,00 zł) – polisa.**

9.3. **Wzory oświadczeń oraz wykazów zostaną przekazane Wykonawcy wraz z wezwaniem.**

**10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r., poz. 1513) zapewnionych przez Platformę E-Zamówienia dostępną pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> zwaną dalej Portalem/Platformą.
- 10.2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 10.3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania do Platformy.
- 10.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 10.5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. w przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.



- 10.6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
  - rekomendowane przez Zamawiającego formaty danych to: doc, .docx, .xls, .xlsx.
- 10.7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 10.8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 10.9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ~~podpisem zaufanym lub podpisem osobistym~~, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 10.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

- 10.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **25 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 10.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.15. W sytuacji awarii Platformy lub niedostępności Platformy, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@lodz.sa.gov.pl](mailto:zamowienia@lodz.sa.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert lub jednolitych europejskich dokumentów zamówienia). Informację o braku dostępu do Platformy Wykonawca jest zobowiązany NIEZWŁOCZNIE przesłać Zamawiającemu z podaniem m.in. daty i godziny, w którym wystąpiła niedostępność /błąd lub awaria Platformy wraz z opisem zaistniałej sytuacji.
- 10.16. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
- 10.17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z **art. 135 i 137** ustawy Pzp. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami.
- 10.18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu o elektroniczności oraz Rozporządzeniu o dokumentach.
- 10.19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, za wyjątkiem pkt 10.15.

## **11. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

11.1. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest:

- **Katarzyna Gadawska, tel. 42 68 50 600, e-mail: [zamowienia@lodz.sa.gov.pl](mailto:zamowienia@lodz.sa.gov.pl),**

- Janusz Rosiak, tel. 42 68 50 591, e-mail: [zamowienia@lodz.sa.gov.pl](mailto:zamowienia@lodz.sa.gov.pl),

- Joanna Staśkiewicz, tel. 42 68 50 567, e-mail: [zamowienia@lodz.sa.gov.pl](mailto:zamowienia@lodz.sa.gov.pl).

## 12. Termin związania ofertą

- 12.1. Zgodnie z art. 220 ustawy Pzp Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 31.05.2026 roku** *[nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert]*.
- 12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 13. Opis sposobu przygotowania oferty

- 13.1. **Oferta (Załącznik nr 1 do SWZ)** musi być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej w wybranym formacie danych, o których mowa w dziale 10 SWZ i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/ upoważnioną pod rygorem nieważności.
- 13.2. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 13.2.1. Aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej Jednolitym Dokumentem lub JEDZ), wypełniony w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ oraz zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ stanowiącą Załącznik nr 2a do SWZ, dostępną również pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
    - a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz JEDZ (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16). JEDZ wypełniony przez Zamawiającego w zakresie CZĘŚCI i stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ jest dostępne pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>  
Uwaga: w odniesieniu do Kryteriów kwalifikacji Część IV dokumentu JEDZ, w zakresie odpowiednim do warunków określonych w Rozdziale 8 SWZ Wykonawca wypełnienia

jedynie sekcję „α” w CZĘŚCI IV formularza JEDZ i nie wypełnia sekcji A÷D. Weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 8 SWZ, Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego;

Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne oświadczenie w następującym zakresie: Część II sekcje A-D, Część III sekcje A-D, Część IV sekcja a (Wykonawca ogranicza się do wypełnienia sekcji a w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV) oraz Część VI, w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, za pośrednictwem Portalu, pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca może skorzystać z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ dostępnego pod ww. adresem lub skorzystać z utworzonego przez Zamawiającego i zamieszczonego na platformie pod adresem [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl) pliku JEDZ w formacie .xml. Wówczas zamieszczony plik .xml należy zapisać na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, a następnie poprzez elektroniczne narzędzie wypełniania JEDZ (adres internetowy powyżej) zaimportować ESPD. Po wypełnieniu formularza Wykonawca podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą (zgodnie z zapisami Rozdziału 13).

b) JEDZ powinien zawierać co najmniej:

- 1) informacje identyfikujące Wykonawcę (CZĘŚĆ II);
- 2) oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia, w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w rozdz. 7 SWZ (CZĘŚĆ III);
- 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiednim do warunków określonych w rozdz. 8 SWZ. Wykonawca wypełnia jedynie sekcję „α” w CZĘŚCI IV formularza JEDZ i nie wypełnia sekcji A÷D. Wówczas weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdz. 8 SWZ Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt 9.2 Rozdziału 9, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (SEKCJA „α”);
- 4) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia;
- 5) informacje (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji) niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego

dokumentów bezpośrednio za pomocą ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych – jeżeli oświadczenia lub dokumenty są dostępne w formie elektronicznej;

6) formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (CZĘŚĆ VI);

7) data, podpis(-y) (CZĘŚĆ VI).

- c) Złożone oświadczenie - dokument JEDZ stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- d) Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument zamówienia (JEDZ) złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

13.2.2. W postępowaniu JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ust. 1 ustawy Pzp. JEDZ musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji.

13.2.3. JEDZ należy przesłać za pomocą Platformy znajdującej się pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> zgodnie z zasadami składania JEDZ opisanymi w niniejszym Rozdziale SWZ. Zamawiający dopuszcza formaty przesyłanych danych zgodnie w SWZ.

13.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców. JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

13.2.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z JEDZ-em, o którym mowa w pkt. 13.2.2., także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

13.2.6. **Pełnomocnictwo \*jeśli dotyczy!** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.2.7. Oświadczenie Wykonawcy **składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie**, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6a do SWZ.

~~13.2.8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby **\*jeśli dotyczy!** (wzór Zobowiązania stanowi Załącznik nr 5 do SWZ)~~ tj. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. ~~Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:~~

- ~~1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;~~
- ~~2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;~~
- ~~3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.~~

~~13.2.5 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby **\*jeśli dotyczy!** składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6b.~~

13.2.6 Oświadczenie Podwykonawcy **\*jeśli dotyczy!** składane w związku z art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6c do SWZ**.

13.3. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp ofertę oraz oświadczenie JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

- 13.4. Zaleca się przygotowanie oferty na wzorach załączonych do SWZ zgodnie ze wzorem **Formularza ofertowego** stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ; w przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych wzorów oferta musi zawierać wszystkie informacje i oświadczenia zawarte w załączonych wzorach.
- 13.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13.6. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami wnoszonymi przez Zamawiającego i zamieszczanymi na Portalu.
- 13.7. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić te informacje i złożyć w osobnym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. w razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca **zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia**. w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Wykonawca
- 13.8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **14. Sposób oraz termin składania ofert**

- 14.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w **terminie do dnia 03.03.2026 roku, do godz. 10:00**.
- 14.2. **Wykonawca składa ofertę na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ wraz z wymaganymi oświadczeniami/dokumentami w formie elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnego Portalu e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.**
- 14.3. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa\_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.

- 14.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 14.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). w kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 14.6. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku **tajemnicą przedsiębiorstwa**.
- 14.7. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
- 14.8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ~~podpisem zaufanym lub podpisem osobistym~~. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES). Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. w zakresie pozostałych dokumentów wchodzących w skład oferty lub składanych wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ~~podpisem zaufanym lub podpisem osobistym~~, również rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES) (mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego). w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). w przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ~~podpisem zaufanym lub podpisem osobistym~~, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ~~podpisem zaufanym lub podpisem osobistym~~.



- 14.9. Zamawiający informuje, że System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.
- 14.10. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
- 14.11. W zależności od formatu podpisu kwalifikowanego (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny XAdES *dokument składa się z samego dokumentu elektronicznego oraz pliku podpisu*) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny PAdES):
- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
  - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 14.12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 14.13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14.14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
- 14.15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 14.16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 14.17. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty). w tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

## **15. Termin otwarcia ofert**

- 15.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.03.2026 roku, o godz. 10:30.**
- 15.2. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 15.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 15.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **16. Sposób obliczenia ceny**

- 16.1. Wykonawca podaje cenę oferty [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] w pkt 2 w tabeli Formularza Ofertowego w poz. 4 sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**

- 16.2. Sposób obliczenia ceny oferty:

**Cenę oferty należy obliczyć w tabeli w poz. 2 w formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.**

- 1) w poz. 1 tabeli należy podać:  
**cenę brutto za usługę sprzątania w obiekcie za okres 24 miesięcy**  
*[cena netto powiększona o podatek VAT w stawce 23%];*
- 2) w poz. 2 tabeli należy podać:  
**cenę brutto za usługę sprzątania na zewnątrz wraz z odśnieżaniem za okres 24 miesięcy**  
*[cena netto powiększona o podatek VAT w stawce 8%]*
- 3) w poz. 3 tabeli należy podać:  
**cenę brutto za mycie okien i parapetów - 4 razy w okresie obowiązywania umowy**  
*[cena netto powiększona o podatek VAT w stawce 23%];*
- 4) w poz. 4 tabeli, należy podać:  
**łącną cenę brutto oferty za realizację całego zamówienia**, stanowiącą sumę cen brutto wskazanych w poz. 1–3 tabeli.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wyceny każdej pozycji tabeli.
- 6) Niewypełnienie którejkolwiek z pozycji tabeli, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.

- 7) W przypadku stwierdzenia błędu w podsumowaniu w poz. 4 tabeli, Zamawiający za wiążące uzna ceny brutto wskazane w poz. 1–3 tabeli i dokona stosownej korekty wartości w poz. 4.
- 8) **Cena brutto za usługę mycia okien i parapetów - 4 razy w okresie obowiązywania umowy, wskazana w poz. 3, nie może być niższa niż 4,50 % ceny brutto za usługę sprzątnia w obiekcie za okres 24 miesięcy wskazanej w poz. 1. W przypadku niespełnienia w/w wymogów, Zamawiający poprawi ofertę na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3) Pzp z uwzględnieniem minimalnej dopuszczalnej wartości, czyli 4,50 % ceny brutto za usługę sprzątnia w obiekcie za okres 24 miesięcy wskazanej w poz. 1.**
- 16.3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w szczególności koszty wynagrodzeń, narzędzi i środków czystości, zysk Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty wynikające z projektu umowy, w tym podatki obowiązujące na terenie Polski, a w szczególności podatek VAT.
- 16.4. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty musi uwzględniać – w stosunku do zatrudnianych przez Wykonawcę pracowników - wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2024 poz. 1773) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie.
- 16.5. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty usług, ubezpieczenia, podatków, opłat oraz zysk Wykonawcy. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 16.6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.7. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
- 16.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 16.9. **Zastrzega się, iż Zamawiający samodzielnie dokona wyliczenia cen jednostkowych brutto/netto tj. za miesiąc realizacji usług oraz za jednorazowe mycie okien w oparciu o dane przedstawione w tabeli zawartej w formularzu ofertowym oraz wpisze je do treści umowy.**

## **17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryterium:

**Kryterium - cena 100 % - maksymalnie 100 pkt**

17.2. W ramach kryterium ceny (C) Zamawiający będzie przyznawał punkty zgodnie z poniższym wzorem:

**$C = (C_{min} / C_i) * 100 \text{ pkt}$  gdzie:**

C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena

C<sub>min</sub> – najniższa oferowana cena spośród ocenianych ofert

C<sub>i</sub> – cena oferty ocenianej

17.3. **Ceną braną pod uwagę do obliczenia punktacji w kryterium „Cena” będzie cena brutto oferty wskazana w poz. 4 tabeli w pkt 2 załącznika nr 1 do SWZ – Formularza ofertowego.**

17.4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

17.5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

17.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

17.7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

17.8. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

17.9. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17.10. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **18. Wymagania dotyczące wadium.**

- 18.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 0/100).
- 18.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
- 18.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

**Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Łodzi**

**nr rachunku: 85 1130 1017 0021 1001 4190 0004**

z tytułem: wadium Usługa utrzymania czystości w obiekcie Sądu Apelacyjnego w Łodzi lub nr sprawy GXIII.261.1.2026

- 18.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 18.6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 18.3. pkt 2-4, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 18.7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 18.8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 18.9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej w pkt 18.8., powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale 23 SWZ.
- 18.10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 18.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 18.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

<b>19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
--

- 19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

- 19.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 19.4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 19.3. ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 3** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 19.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 19.6. Zgodnie z **art. 263** ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 19.7. **Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca złoży:**
1. Kopię polisy obejmującej zakres ubezpieczenia wymaganego zgodnie projektem umowy wraz z dowodem opłacenia składki a w przypadku płatności ratalnych dowód opłacenia każdej kolejnej raty.

**20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

- 20.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określono we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.

**21. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 21.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
- 21.2. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 21.3. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty

indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 21.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 21.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do SWZ**).
- 21.6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 21.7. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 21.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes, w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp (art. 505 i dalej ustawy Pzp).
- 22.2. Odwołanie przysługuje na:
  - 22.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 22.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 22.3. Odwołanie wnosi się do **Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
- 22.4. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
    - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,



- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
- 22.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
- 22.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
- 22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 22.8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

### **23. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych**

- 23.1. Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - dalej RODO – informujemy, że:
- 23.1.1. Administratorem Państwa danych osobowych, dalej ADO – jest Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Łodzi. Kontakt z ADO może nastąpić w następujący sposób:
- a) telefonicznie: (42) 68 50 661;
- b) elektronicznie: [dyrektor@lodz.sa.gov.pl](mailto:dyrektor@lodz.sa.gov.pl) ;
- c) pocztą: Sąd Apelacyjny w Łodzi, al. T. Kościuszki 65, 90-514 Łódź.
- 23.1.2. W Sądzie Apelacyjnym w Łodzi powołano Inspektora Ochrony Danych, dalej IOD, z którym kontakt może nastąpić w następujący sposób:
- a) telefonicznie: (42) 66 43 203,
- b) elektronicznie: [iod@lodz.sa.gov.pl](mailto:iod@lodz.sa.gov.pl) ,
- c) pocztą: Sąd Apelacyjny w Łodzi, al. T. Kościuszki 65, 90-514 Łódź.

- 23.2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO.
- 23.3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania, m.in. w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp”
- 23.4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 24.2., a po tym czasie, zgodnie z ustawą Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z uwzględnieniem jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w Sądzie Apelacyjnym w Łodzi.
- 23.5. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; niepodanie danych osobowych rodzi ze sobą konsekwencje wynikające z ustawy Pzp.
- 23.6. Na podstawie stosownych przepisów RODO przysługują Państwu jako osobom, których dane są przetwarzane, następujące prawa:
- 23.6.1. prawo dostępu do danych - art. 15 RODO) - możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
- 23.6.2. prawo do sprostowania danych - art. 16 RODO - możliwość zgłoszenia konieczności skorygowania niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności złożonych dokumentów,
- 23.6.3. prawo do ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO - możliwość złożenia wniosku o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych – z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w art. 18 ust. 2 RODO – w/w prawo nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zabezpieczenia korzystania ze środków ochrony prawnej lub praw innej osoby fizycznej lub prawnej, a także z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- 23.6.4. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 23.7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany nie będą również podlegały profilowaniu.

**Załącznikami do SWZ są:**

<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz ofertowy
<b>Załącznik nr 2</b>	Formularz JEDZ - oświadczenie wstępne Wykonawcy
<b>Załącznik nr 2 a</b>	Instrukcja wypełniania JEDZ
<b>Załącznik nr 3</b>	Wzór umowy wraz z załącznikami
<b>Załącznik nr 4</b>	Opis przedmiotu zamówienia – zakres usługi
<b>Załącznik nr 5</b>	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
<b>Załącznik nr 6a</b>	oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania w związku z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz <u>art. 5 k</u> Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
<b>Załącznik nr 6b</b>	<del>oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania w związku z art. 7 ust.1 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz <u>art. 5 k</u> Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie</del>
<b>Załącznik nr 6c</b>	oświadczenie podwykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania w związku z <u>art. 5 k</u> Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
<b>Załącznik nr 7</b>	Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

## Formularz ofertowy

<b>Nazwa i adres Wykonawcy :</b> (Zgodnie z danymi rejestrowymi. w przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólników s.c., konsorcjantów))	
Adres: Adres do korespondencji:	
NIP:	REGON:
Nr tel.:	e-mail:
<i>Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia jest: (jeśli dotyczy załączyć pełnomocnictwo)</i>	
Imię i nazwisko:	Stanowisko:
Nr tel.:	e-mail:
<p><b>Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? Zalecenie Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.</b></p> <p><i>Zaznaczyć odpowiednie:</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Mikroprzedsiębiorstwo:</b> przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Małe przedsiębiorstwo:</b> przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Średnie przedsiębiorstwa:</b> przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR;</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Jednoosobowa działalność gospodarcza;</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Inny rodzaj</b></p>	

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym pn. **Usługa utrzymania czystości w obiekcie Sądu Apelacyjnego w Łodzi przy al. Kościuszki 65 wraz z utrzymaniem czystości terenów zewnętrznych**, nr postępowania **GXIII.261.1.2026**, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Oświadczamy, że:
  - a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zmianami SWZ i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;
  - b) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty;

- c) oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia;
- d) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- e) uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SWZ;
- f) załączony do SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w SWZ oraz załącznikami do niej;
- g) w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie trwania postępowania;
- h) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz.U.UE.L.2016.119.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;\*\*\*
- i) jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń;
- j) wyrażamy zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment (jeśli dotyczy).

2. **Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:**

Lp.	Opis	Cena
1.	<b>Cena brutto za usługę sprzątnięcia w obiekcie za okres 24 miesięcy [Cena netto + podatek Vat 23%]</b>	..... zł brutto
2.	<b>Cena brutto za usługę sprzątnięcia na zewnątrz wraz z odśnieżaniem za okres 24 miesięcy [Cena netto + podatek Vat 8%]</b>	..... zł brutto
3.	<b>Cena brutto za mycie okien i parapetów - 4 razy w okresie obowiązywania umowy</b> (zgodnie z Załącznikiem nr 1b do Umowy zestawienie powierzchni szyb (z wyłączeniem drzwi przeszkłonych) [Cena brutto za mycie okien i parapetów 4 razy w okresie obow.um. tj. cena netto + podatek Vat 23%] <b>min. 4,5% ceny brutto za usługę sprzątnięcia w obiekcie za okres 24 miesięcy wskazanej w poz. 1 – zgodnie z zapisami rozdziału 16 SWZ</b>	..... zł brutto
4.	<b>CENA OFERTY BRUTTO:</b>  [Cena brutto za usługę sprzątnięcia w obiekcie za okres 24 miesięcy + cena za usługę sprzątnięcia na zewnątrz wraz z odśnieżaniem za okres 24 miesięcy + Cena brutto za mycie okien i parapetów 4 razy w okresie obowiązywania umowy]	..... zł brutto

3. **Poświadczamy wniesienie wadium w wysokości: 45 000,00 zł w formie: .....**  
**Bank i nr konta, na które ma zostać zwrócone wadium (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu): .....**

4. Oferta **nie zawiera/zawiera\*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia w/w informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do oferty. w przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*** - oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia;
6. Oświadczamy, że wybór oferty będzie/nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 775 ze zm.) w związku z art. 225 ustawy Pzp w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/ usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku VAT
1.			

*Uwaga niezaznaczenie przez Wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

7. Podwykonawcy<sup>jeśli dotyczy</sup> Oświadczam, że powierzę podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile jest znana)	Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	procentowy udział lub wartość części zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy – o ile jest znana	<i>Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca na zasadach art. 118 ustawy Pzp) TAK**/NIE</i>
1				
2				

~~\*\* Jeśli TAK, Wykonawca załącza dla Podmiotu udostępniającego zasoby m.in. oświadczenie JEDZ, zobowiązanie podmiotu do udostępnienia swoich zasobów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp) wg załącznika nr 5 do SWZ oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (wg załącznika nr 6 b do SWZ).~~

8. Do oferty załączamy (np. pełnomocnictwo, oświadczenie JEDZ Wykonawcy /podwykonawcy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby, dowód wniesienia wadium wniesionego w postaci gwarancji/poręczenia opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta/poręczyciela, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. ):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Podpisano: .....

*(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy )*

.....  
Miejscowość, data

\*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2 do SWZ**

## **JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA**

(zamieszczony w odrębnym pliku na stronie postępowania)

- I. Zamawiający przekazuje plik JEDZ w formacie xml, który po zaimportowaniu winien być złożony elektronicznie przez Wykonawcę oraz opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zasady składania JEDZ zostały opisane w Rozdziale 8, 10 i 13 SWZ.
- II. Zamawiający przypomina, że w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „α” w CZĘŚCI IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać sekcji A÷D.
- III. Szczegółowe instrukcje wypełniania JEDZ znajdują się w odrębnym pliku.

**SKŁADANY PRZEZ WYKONAWCĘ ELEKTRONICZNIE ZA POMOCĄ PORTALU ORAZ OPATRZONY  
KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

## **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA**

zamieszczona w odrębnym pliku na stronie postępowania

### **Dodatkowe informacje do Instrukcji wypełniania JEDZ**

Wykonawca ma dwie możliwości przygotowania Jednolitego Dokumentu:

1. z wykorzystaniem „wersji edytowalnej” udostępnionej przez UZP pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Edytowalna wersja formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)

2. z wykorzystaniem dedykowanego serwisu internetowego udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem (w polskiej wersji językowej):

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

**Zamawiający przypomina, że w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „α” w CZĘŚCI IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać sekcji A÷D.**



**Wzór umowy wraz z załącznikami**  
(zamieszczony w odrębnym pliku na stronie postępowania)

**Opis przedmiotu zamówienia**

(zamieszczony w odrębnym pliku na stronie postępowania)

**ZOBOWIĄZANIE**

**podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3 do oddania do dyspozycji  
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia**

Ja: .....(imię i nazwisko składającego oświadczenie) będąc upoważnionym do  
reprezentowania:

.....

(nazwa i adres **Podmiotu udostępniającego zasoby**)

**oświadczam,**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo  
zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

zobowiązuje się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

[.....] (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na „**Usługę utrzymania czystości w obiekcie  
Sądu Apelacyjnego w Łodzi przy al. Kościuszki 65 wraz z utrzymaniem czystości terenów  
zewnętrznych**”, nr postępowania: **GXIII.261.1.2026** na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

.....

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu  
udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

3) zakres udziału Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia  
publicznego będzie następujący:

.....

.....

4) okres udostępnienia zasobów Wykonawcy będzie następujący:

.....

.....

5) Podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty/usługi, których dotyczą udostępniane przeze  
mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych  
lub doświadczenia, na których polega Wykonawca.

**Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby  
uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby**

\*niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy**

składane w związku z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA z POSTĘPOWANIA**

<p><b>Nazwa i adres Wykonawcy:</b> (Zgodnie z danymi rejestrowymi. w przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólników s.c., konsorcjantów itp.)</p>

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Usługę utrzymania czystości w obiekcie Sądu Apelacyjnego w Łodzi przy al. Kościuszki 65 wraz z utrzymaniem czystości terenów zewnętrznych**”, nr postępowania: **GXIII.261.1.2026**, oświadczam, że:

[     ]’) reprezentowany przeze mnie Wykonawca **NIE PODLEGA** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

lub

[     ]’) zachodzą w stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k pkt ... [wpisać podstawę wykluczenia] *Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 pkt. ....* [wpisać podstawę wykluczenia] *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*

<sup>’)</sup> Zaznaczyć właściwe poprzez wstawienie [x]

**Proszę wypełnić elektronicznie, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożyć za pomocą Platformy e-Zamówienia.**

**Oświadczenie Podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca**

~~składane w związku z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514)~~

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA z POSTĘPOWANIA**

**Nazwa i adres Podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca:**

(Zgodnie z danymi rejestrowymi. w przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólników s.c., konsorcjantów itp.)

~~Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „ Usługę utrzymania czystości w obiekcie Sądu Apelacyjnego w Łodzi przy al. Kościuszki 65 wraz z utrzymaniem czystości terenów zewnętrznych”, nr postępowania GXIII.261.1.2026 oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.~~

**Proszę wypełnić elektronicznie, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu Podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca i złożyć za pomocą Platformy e-Zamówienia.**

**Oświadczenie Podwykonawcy, któremu Wykonawca powierza wykonanie  
części zamówienia \***

składane w związku z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany  
rozporządzenia (UE) nr 833/2014

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA z POSTĘPOWANIA**

<b>Nazwa i adres Podwykonawcy:</b> (Zgodnie z danymi rejestrowymi. w przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólników s.c., konsorcjantów itp.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Usługę utrzymania czystości w obiekcie Sądu Apelacyjnego w Łodzi przy al. Kościuszki 65 wraz z utrzymaniem czystości terenów zewnętrznych**”, nr postępowania **GXIII.261.1.2026** **oświadczam, że:**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie **art. 5k** Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 .

\* Składa podwykonawca w przypadku gdy przypada na niego ponad 10 % wartości zamówienia

**Proszę wypełnić elektronicznie, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu Podwykonawcy i złożyć za pomocą Platformy e-Zamówienia.**

**Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**  
**( dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)**

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jako Wykonawcy składający wspólny Wniosek (konsorcjum\*/spółka cywilna\*), w składzie:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

oświadczam(-y), że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługę utrzymania czystości w obiekcie Sądu Apelacyjnego w Łodzi przy al. Kościuszki 65 wraz z utrzymaniem czystości terenów zewnętrznych**”, nr postępowania GXIII.261.1.2026, wyszczególnione poniżej usługi zostaną zrealizowane przez wskazanych Wykonawców:

1. Wykonawca ..... (wskazać nazwę Wykonawcy lub Wykonawców w ramach konsorcjum/spółki cywilnej) wykona następujące **usługi** (wskazać zakres) w ramach realizacji zamówienia:

- 1) .....
- 2) .....

2. Wykonawca ..... (wskazać nazwę Wykonawcy lub Wykonawców w ramach konsorcjum/spółki cywilnej) wykona następujące **usługi** (wskazać zakres) w ramach realizacji zamówienia:

- 1) .....
- 2) .....

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do**  
**podpisania niniejszego Wniosku w imieniu**  
**Wykonawcy(ów) kwalifikowanym podpisem**  
**elektronicznym**